



MANUAL DEL MÓDULO DE CAJAS

ADS-ADMINISTRATIVO

Contenido

CAJAS	3
ALTAS DE CAJAS	3
CONSULTA DE CAJAS	5
MODIFICACIONES DE CAJAS	7

CAJAS

En este módulo podrá dar de alta, modificar y consultar cajas. Deberá dar de alta el número de cajas que tenga en su negocio. Por ejemplo si su negocio cuenta con 3 cajas, en el sistema deberá tener registradas esas 3 cajas.

Para acceder a este menú necesita tener los siguientes permisos

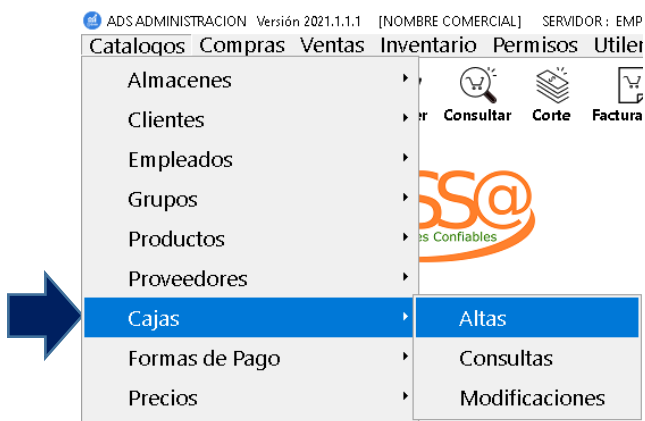
- | | | |
|----|-----------|-------------------------|
| 21 | CATALOGOS | ALTAS DE CAJAS |
| 22 | CATALOGOS | CONSULTAS DE CAJAS |
| 23 | CATALOGOS | MODIFICACIONES DE CAJAS |

ALTAS DE CAJAS

Paso1.- Para dar de alta una caja

Seleccionamos del menú

CATÁLOGOS-CAJAS-ALTAS.



Paso 2.- Nos aparecerá la siguiente ventana

MODULO DE CAJA

NOMBRE COMERCIAL
ADS VERACRUZ
ALTA DE CAJA

Clave de la Caja: 5 **1**

Descripción: CAJA MOSTRADOR **2**

Tipo de Caja: MOSTRADOR **3**

Almacén de Venta: PRINCIPAL **4**

Caja Rápida: NO **5**

Modo Caja: NORMAL **6**

Tipo Pantalla: LED **7**

Status: ☒ Activo ☐ Cancelado ☐ Ocupado **8**

Guardar Salir

1. El campo **clave de la caja** la arroja automáticamente el sistema y no es modificable.
2. En el campo **Descripción** ingresamos una breve descripción para referirnos a la caja que estamos dando de alta.
3. En el campo **Tipo de Caja** Seleccionamos PUNTO DE VENTA por default, o si es mostrador seleccionamos la opción mostrador.
4. En el campo **ALMACÉN DE VENTA** elegiremos el almacén de donde se descontarán las existencias de los productos vendidos en esa caja.
5. En el campo **caja rápida** tenemos dos opciones SI y No.

En **caja rápida** si seleccionamos **SI**, los productos se subirán con cantidad 1 en automático al pasarlos por el lector de código de barra ó capturando el código desde el punto de venta.

Si seleccionamos **NO** las cantidades de los productos se pueden modificar manualmente una vez introducido el código del producto y se tiene que dar Enter para subirlos al punto de venta.

6. En el campo **Modo Caja** se elige el tipo de caja que vamos a utilizar ya sea Touch o Normal, esto con el fin de elegir nuestro punto de venta si queremos seguir manejando el tradicional seleccionamos **Normal**, si queremos usar el nuevo punto de venta touch seleccionamos **Touch**.

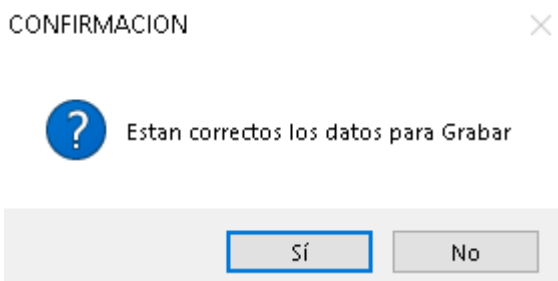
7. En el campo **Tipo Pantalla** se elige el tipo de pantalla con el que usted cuenta si es LED o es TOUCH

8. En el campo **Status** marcaremos ACTIVO, ya que estamos dando de alta las cajas.

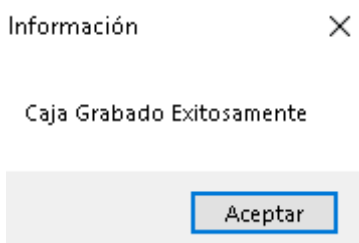
Paso 3.- Una vez terminado damos clic en el botón



Paso 4.- Damos clic en SI



Paso 5.- Posteriormente en ACEPTAR



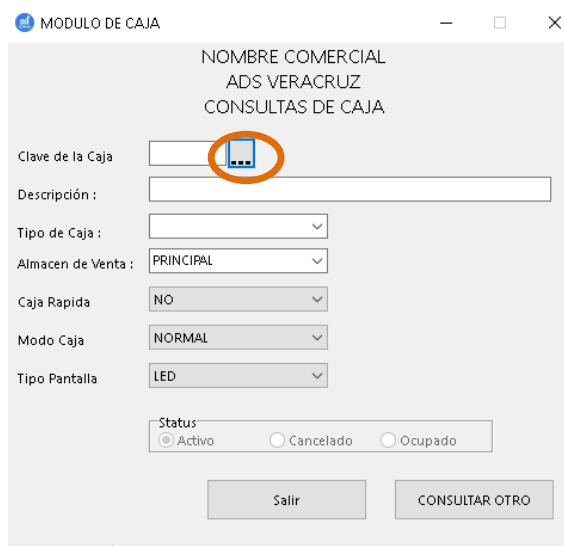
Una vez realizado el procedimiento podemos seguir dando de alta nuestras cajas, en caso de haber terminado damos clic en el botón SALIR.

CONSULTA DE CAJAS

Paso 1.- Para realizar las consultas damos clic en el menú CATÁLOGOS-CAJAS-CONSULTAS.



Paso 2.- En la siguiente pantalla damos clic en el  botón.



MODULO DE CAJA

NOMBRE COMERCIAL
ADS VERACRUZ
CONSULTAS DE CAJA

Clave de la Caja 

Descripción:

Tipo de Caja:

Almacén de Venta: PRINCIPAL

Caja Rapida: NO

Modo Caja: NORMAL

Tipo Pantalla: LED

Status
☒ Activo ☐ Cancelado ☐ Ocupado

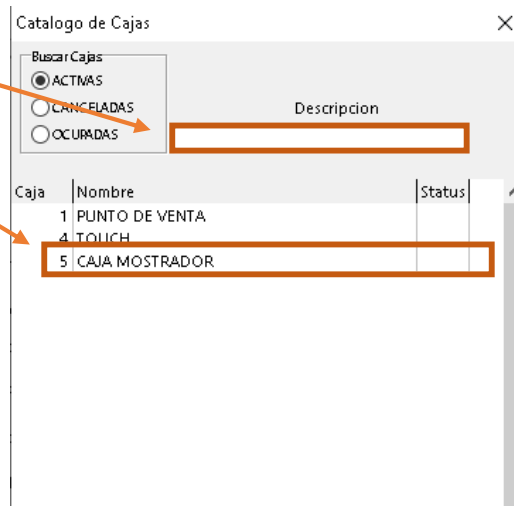
Salir CONSULTAR OTRO

Paso 3.- Nos mostrara la siguiente pantalla que es el catálogo de cajas registradas en nuestro sistema.

Ingresamos el nombre de la caja en descripción y damos enter,

o

Seleccionamos la caja directamente de la lista, damos doble clic.



Catalogo de Cajas

Buscar Cajas
☒ ACTIVAS
☐ CANCELADAS
☐ OCUPADAS

Descripcion

Caja	Nombre	Status
1	PUNTO DE VENTA	
4	TOUCH	
5	CAJA MOSTRADOR	

Paso 4.- En esta pantalla nos dará los datos exactos de la caja consultada, si queremos hacer otra consulta damos clic en el botón CONSULTAR OTRO y realizamos el procedimiento anterior.

MODULO DE CAJA

NOMBRE COMERCIAL
ADS VERACRUZ
CONSULTAS DE CAJA

Clave de la Caja: 5

Descripción: CAJA MOSTRADOR

Tipo de Caja: MOSTRADOR

Almacen de Venta: PRINCIPAL

Caja Rapida: NO

Modo Caja: NORMAL

Tipo Pantalla: LED

Status:
☒ Activo
☐ Cancelado
☐ Ocupado

Salir CONSULTAR OTRO

En caso de haber terminado nuestra consulta damos clic en el botón SALIR.

MODIFICACIONES DE CAJAS

Paso 1.- Para realizar la siguiente acción damos clic en el menú CATÁLOGOS-CAJAS-MODIFICACIONES.

Cajas	Altas
Formas de Pago	Consultas
Precios	Modificaciones

Paso 2.- En la siguiente pantalla daremos clic en el botón



MODULO DE CAJA

NOMBRE COMERCIAL
ADS VERACRUZ
MODIFICACIONES DE CAJA

Clave de la Caja:

Descripción:

Tipo de Caja:

Almacen de Venta: PRINCIPAL

Caja Rapida: NO

Modo Caja: NORMAL

Tipo Pantalla: LED

Status:
☒ Activo
☐ Cancelado
☐ Ocupado

Guardar Salir MODIFICAR OTRO

Paso 3.- Al abrir nuestro catálogo de cajas

1.- seleccionaremos la opción (filtro) para buscar nuestra caja a modificar.

2.- Ingresamos el nombre de la caja en descripción, o seleccionamos la caja directamente de la lista, damos doble clic.

Caja	Nombre	Status
1	PUNTO DE VENTA	
4	TOUCH	
5	CAJA MOSTRADOR	

Paso 4.- Aquí podemos cambiar el campo que se desee.

Una vez terminadas las modificaciones damos clic en el botón

Guardar

El botón MODIFICAR OTRO nos permitirá realizar el mismo proceso para otras cajas simplemente dando clic en él.

Si hemos terminado las modificaciones a las cajas damos clic en el botón

Salir